



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования «Псковский учебно-
образовательный центр»**

**180004, Псковская область, г. Псков, Иркутский переулок, д. 2
Б, корпус 1, офис №201, №203. тел./факс: 8(8112)739777,**

e-mail: uchebamir@mail.ru

ИНН/КПП6027197475/602701001, ОГРН 1196000000250
р/с40703810951000000271 в отд. №8630 Сбербанка России г. Псков
БИК 045805602, к/с 30101810300000000602

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО ДПО «Псковский учебно-
образовательный центр»

О.М. Янкив.



1. Общие положения

1.1. **Педагогический совет является** коллегиальным совещательным органом управления АНО ДПО «Псковский учебно-образовательный центр» (далее – Организация), решения которого носят рекомендательный характер для Генерального директора, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят все Педагогические работники Организации.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Организации, действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации №273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Основная функция педагогического совета – методическое обеспечение образовательного процесса в Организации.

1.5. В состав Педагогического совета Организации входят педагогические работники (Директор, начальники отделов, преподаватели, методисты).

1.6. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором Учреждения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета:

2.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности, по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
 - Выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебного процесса, способы их реализации; - рассматривает и принимает программу деятельности Организации, виды образовательных программ, учебные планы;
 - рассматривает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебного процесса (расписание занятий) в Организации;
 - рассматривает и принимает локальные акты Организации, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
 - осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, Доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и по другим вопросам образовательной деятельности Организации.

3. Права и обязанности Педагогического совета.

3.1. Преподаватели Организации имеют право:

- повышать профессиональную или педагогическую квалификацию за счет средств Организации;
- быть избранным в органы управления Организации;
- пользоваться в установленном в Уставе порядке информационными и методическими фондами, а так же услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном действующим законодательством;
- работники имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- работники имеют также на другие права, определенные действующим законодательством.

3.2. Педагогический работник Организации обязан:

- осуществлять обучение с учетом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, утвержденным Генеральным директором Организации, в закрепленных аудиториях; обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- повышать свой профессиональный уровень и педагогическую квалификацию;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья слушателей в период образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных документов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации.

- При исполнении педагогических обязанностей работники Организации имеют право на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости и правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

4.2. На заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывают избранные председатель и секретарь Педагогического совета.

4.3. Решение заседания Педагогического совета Организации, оформленное в виде протокола, считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет свое решение направляет на рассмотрение Генеральному директору Организации, который обязан дать ответ по существу в течение месяца.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Генеральный директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Нумерация протоколов ведется с начала года и хранятся в архиве Организации.