

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 119600000250 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.10.2023 за ГРН 2236000106769



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2189AAE9C570F75E2B60C4EDD8E977A0

Владелец: Милянтей Александр Сергеевич

Заместитель руководителя

Действителен: с 26.10.2022 по 19.01.2024

## **“УТВЕРЖДЕН”**

Решением Общего собрания Учредителей  
Автономной некоммерческой  
организации дополнительного  
профессионального образования  
«Псковский учебно-образовательный центр»  
Протокол № 1от «07» марта 2019 года  
Внесены изменения и утверждены Общим  
собранием заседания учредителей  
Автономной некоммерческой  
организации дополнительного  
профессионального образования  
«Псковский учебно-образовательный центр»  
Протокол № 2 от «22» апреля 2019 года.  
Внесены изменения и утверждены Общим  
собранием заседания учредителей  
Автономной некоммерческой  
организации дополнительного  
профессионального образования  
«Псковский учебно-образовательный центр»  
Протокол № 5 от «25» сентября 2023 года.

# У С Т А В

## Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Псковский учебно-образовательный центр»

(новая редакция)

г. Псков

2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Псковский учебно-образовательный центр», (в дальнейшем именуемый Организация), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной учредителями на основе добровольных имущественных взносов, в целях предоставления услуг в области образования. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Организация в своей деятельности действует в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность юридических лиц, и настоящего Устава.

1.3. Организация является образовательной Организацией и подлежит лицензированию в порядке установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на образовательную деятельность у Организации возникает с момента получения лицензии.

1.4. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.5. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.6. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Псковский учебно-образовательный центр». Сокращенное наименование Организации – АНО ДПО «Псковский учебно-образовательный центр».

1.7. Учредителями Организации являются:

- Янкив Орест Михайлович, 14 мая 1964 года рождения, гражданство: Российская Федерация, паспорт серии 58 10 №004097 года, выдан Отделом УФМС России по Псковской области в городе Пскове, код подразделения: 600-002, зарегистрированный по адресу: Псковская область, город Псков, улица: Правды 44 а.

- Янкив Светлана Николаевна, 09 мая 1983 года рождения, гражданство: Российская Федерация, паспорт серии 58 20 №384210 года, выдан УМВД России по Псковской области, код подразделения: 600-002, зарегистрированная по адресу: Псковская область, город Псков, улица Правды, д. 44 а.

1.8. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Псковская область, город Псков.

1.9. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском языке, символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в уставе Организации. Символика организации должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Организация может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.12. Российская Федерация не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации.

1.13. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации, учреждать некоммерческие организации, создавать и участвовать в хозяйственных

обществах.

1.14. Организация создана без ограничения срока деятельности.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.**

2.1. Предметом деятельности Организации является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

- дополнительного профессионального образования;
- дополнительным общеобразовательным программам;
- профессионального обучения.

2.2. Основной целью деятельности Организации

- при реализации программ дополнительного профессионального образования является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- при реализации дополнительных общеобразовательных программ является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- при реализации программ профессионального обучения является приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно- программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- при реализации деятельности в области медицины прочее является приобретение лицами различного возраста навыкам практического обучения, по обеспечению здоровья человека, не осуществляемую больницами, врачами или стоматологами; - деятельность медсестер, акушерок, физиотерапевтов или других специалистов среднего медицинского персонала в области оптометрии, гидротерапии, массажа, трудотерапии, логопедии, ухода за ногами, гомеопатии, мануальной рефлексотерапии, иглоукалывания и т. д., для ведения дальнейшей деятельности в этой области;

- при реализации работ столярных и плотнических, производство малярных и стекольных работ является приобретение лицами различного возраста навыкам практического обучения, на базе полученного профессионального обучения, расширение рынка услуг труда готовыми специалистами в области столярных и плотнических, малярных и стекольных работ для различных строительных организаций.

2.3. Для достижения указанных целей Организация в соответствии с действующим законодательством может осуществлять следующие виды деятельности:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности;
- обучение вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- оказание услуг в области охраны труда и обучения специалистов по аттестации рабочих мест;
  - проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, электробезопасности, пожарно-техническому минимуму;
  - организация и проведение лекций, стажировок, семинаров, тренингов, мастер-классов, студий, мастерских, кружков, видеоконференций, выездных занятий для детей и взрослых;
    - оказание консультационных и информационно-справочных услуг;
    - разработка и издание различных учебных и методических материалов;
    - сдача в аренду имущества Организации;
  - участвовать в российских, иностранных и международных общественных и иных организациях;
    - устанавливать прямые связи с зарубежными партнерами (предприятиями, учреждениями, организациями и др.);
  - осуществлять деятельности и оказывать услуги физическим и юридическим лицам в областях столярных и плотнических, малярных и стекольных работ, если они не противоречат законодательству Российской Федерации.
- 2.4. Все перечисленные виды деятельности осуществляются обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Все перечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.
- 2.5. Организация свободно в определении содержания образования, выборе методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 2.6. Основной вид экономической деятельности:
- 85.42 «Образование профессиональное дополнительное»;
- Дополнительные виды экономической деятельности:
- 85.30 «Обучение профессиональное»;
  - 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
  - 86.90 «Деятельность в области медицины прочая»;
  - 43.32 – «Работы столярные и плотничные»;
  - 43.34 – «Производство малярных и стекольных работ».

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Образовательная деятельность может проводиться в форме лекций, практических занятий, семинаров, уроков, консультаций, самостоятельной работы, деловой игры, стажировки, тренинга, круглого стола, видео-урока и других форм организации учебной деятельности.
- 3.3. Обучение в Организации проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Организацией в порядке, установленном законами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации. Сроки обучения устанавливаются образовательными программами.
- 3.4. Обучение ведется по очной, очно-заочной и заочной формам, Организация может применять дистанционные формы обучения, электронное обучение. Время обучения может быть дневным и вечерним.
- 3.5. Порядок приема в Организацию осуществляется на основании заявления обучающегося или его законного представителя,
- 3.6. Для всех аудиторных занятий устанавливается аудиторный час продолжительностью 45 минут.
- 3.7. Взаимоотношения между Организацией и обучающимися (законными представителями)

регламентируются действующим гражданским законодательством РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и оформляются договором об образовании (договором об оказании образовательных услуг),

3.8. На обучение принимаются лица без ограничений в возрасте. Возрастные ограничения и требования к состоянию здоровья (медицинские показания) могут быть предусмотрены нормативно-правовыми актами при реализации конкретных образовательных программ.

3.9. Зачисление на обучение и отчисления обучающихся производится приказом Генерального директора Организации.

3.10. Порядок и основание для отчисления обучающихся определяются договором, уставом и другими локальными нормативными актами Организации. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях;

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- за регулярное нарушение обучающимися учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении обучающегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, Документ об образовании не выдается, выдается справки о прослушанных дисциплинах.

3.11. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Организацией.

3.12. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию исходя из специфики каждой программы обучения и возможностей Организации.

3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. По желанию обучающихся возможно обучение по выходным дням.

Количество обучающихся в одной группе зависит от технических возможностей Организации, но не превышает 30 человек,

3.14. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники Организации, иные лица, привлеченные к организации учебного процесса,

Обучающимися могут быть как граждане Российской Федерации, так и граждане других государств.

3.15. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.**

4.1. Имущество Организации составляет закрепленные за ним на праве собственности или оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Организации (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

4.2. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- средства Учредителей;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от деятельности, приносящей доход;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- кредиты банков;

- иные законные источники.

4.3. Имущество, переданное Организации Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

Организация имеет право предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

4.4. Организации принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

- на доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.5. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Организации от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

4.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **5. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.**

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет, оперативный и иной учет и представляет отчетность в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Общее собрание Учредителей Организации.

5.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

5.4. Финансовый год Организации устанавливается с первого января по тридцать первое декабря календарного года.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.**

6.1. Общее собрание Учредителей является высшим органом управления Организации. В состав Общего собрания Учредителей Организации входят лица, создавшие Организацию (Учредители).

Общее собрание Учредителей проводится по мере необходимости не реже одного раза в год. Работой Общего собрания Учредителей руководит председатель, избираемый в день проведения собрания.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Организацией законодательства;
- избрание единоличного исполнительного органа Организации – Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- создание постоянно действующих коллегиальных органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Общее собрание Учредителей вправе рассмотреть любой вопрос, связанный с деятельностью Организации и принять по данному вопросу соответствующее решение.

6.3. Решения Общего собрания Учредителей принимаются большинством голосов присутствующих на собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания Учредителей принимаются единогласно.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждений Учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания Учредителей.

6.4. Генеральный директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации. Генеральный директор избирается Общим собранием Учредителей сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Общему собранию Учредителей.

6.5. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания Учредителей.

6.6. Генеральный директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
- распоряжается имуществом Организации;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации и, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей;
- представляет на утверждение Общего собрания Учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- рассматривает сообщения заинтересованных лиц, относительно заключаемых с Организацией сделок;
- координирует деятельность Организации по вопросам сотрудничества с российскими, зарубежными и международными объединениями, учреждениями и организациями;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей.

6.7. Генеральный директор Организации освобождается от должности Общим собранием Учредителей. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Организации подписывает один из Учредителей на основании решения Общего собрания Учредителей.

6.8. Коллегиальными органами управления Организации являются: Общее собрание работников и Педагогический совет.

6.8.1. Общее собрание работников Организации является коллегиальным совещательным органом управления Организации, решения которого носят рекомендательный характер для Общего собрания Учредителей. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости.

6.8.2. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. На каждом собрании работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемых из числа присутствующих на общем собрании лиц.

6.8.3. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Генеральному директору предложений о поощрении работников Организации;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;
- собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Организации.

6.8.4. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.8.5. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом управления Организации, решения которого носят рекомендательный характер для Генерального директора.

6.8.6. В состав Педагогического совета входят все Педагогические работники Организации.

6.8.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Организации.

6.8.8. Основная функция педагогического совета – методическое обеспечение образовательного процесса в Организации.

6.8.9. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.



6.8.10. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.8.11. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости и правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

6.8.12. На заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывают избранные председатель и секретарь Педагогического совета.

6.8.13. Решение заседания Педагогического совета Организации, оформленное в виде протокола, считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета.

6.8.14. Педагогический совет свое решение направляет на рассмотрение Генеральному директору Организации, который обязан дать ответ по существу в течение месяца.

6.9. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.**

7.1. Коллектив Организации включает в себя преподавательский состав, научных работников, административный, инженерно-технический, учебно-вспомогательный, производственный и иной персонал, специалистов в области охраны труда, в том числе в области специальной оценки условий труда.

7.2. Трудовые отношения работников и администрации Организации регулируются положениями трудового договора, заключаемого с каждым из специалистов при приеме на работу.

7.3. Должности преподавателей замещаются в соответствии с положением о замещении должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

7.4. У педагогической деятельности в образовательном учреждении повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное и профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в образовательном учреждении повышения квалификации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Преподаватели Организации имеют право:

- повышать профессиональную или педагогическую квалификацию за счет средств Организации;
- быть избранным в органы управления Организации;
- пользоваться в установленном в Уставе порядке информационными и методическими фондами, а так же услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном действующим законодательством;

- работники имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- работники имеют также на другие права, определенные действующим законодательством.

7.6. Педагогический работник Организации обязан:

- осуществлять обучение с учетом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, утвержденным Генеральным директором Организации, в закрепленных аудиториях; обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- повышать свой профессиональный уровень и педагогическую квалификацию;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья слушателей в период образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных документов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации.

7.7. При исполнении педагогических обязанностей работники Организации имеют право на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

7.8. Для педагогических работников Организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 (тридцать шесть) часов в неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, определенном действующим законодательством. Учебная нагрузка педагогического работника Организации, оговариваемая в трудовом договоре с ним, не может превышать 800 (восемьсот) часов за один учебный год.

7.9. Работникам может быть установлен прерывистый или смешанный по времени график рабочего дня, с соблюдением установленной действующим законодательством продолжительности рабочей недели.

7.10. Педагогический работник Организации, имеющий ученую степень по соответствующей специальности, имеет право факультативно в пределах установленной нагрузки читать учебный курс, параллельно существующему. Руководство Организации обязано создать для этого необходимые условия.

7.11. Педагогические работники Организации обязаны проходить ежегодное медицинское обследование.

7.12. Условия оплаты труда работников Организации регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

7.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации может быть проведено только на основании поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана указанному педагогическому работнику.

7.14. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.15. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штата, изменением структуры Организации, сокращением степени учебной нагрузки или иным основанием осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, на основании приказа Генерального директора Организации.

7.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения педагогического работника Организации по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора с ним являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Слушателем Организации является гражданин, зачисленный на обучение Протоколом о формировании группы, подписанным Генеральным директором Организации.

8.2. Зачисление Слушателей на обучение производится на основании поступивших заявок и заключения Договора на обучение. Договор на обучение заключается в случае достижения согласия между Организацией и слушателем по таким основным условиям обучения в Организации как программа обучения, стоимость обучения, место проведения занятий, график и расписание занятий. Комплектация учебных групп производится по Программам, которая оформляется Протоколом о формировании группы и подписывается Генеральным директором Организации.

8.3. При заключении договора на обучение слушатель вправе ознакомиться с настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Организации, регламентирующими порядок приема и обучения.

8.4. Обучающийся может быть отчислен по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- за низкий уровень результатов, не соответствующих требованиям, предъявляемым учебной программой, по результатам промежуточных и итоговых аттестаций, зачетов, экзаменов и других форм оценок;
- за несвоевременное внесение платы за представленные Организации платные услуги;
- по иным причинам, определяемым Генеральным директором Организации, в зависимости от особенностей учебной программы.

Отчисление учащегося оформляется приказом Генерального директора Организации.

8.5. Права и обязанности слушателей Организации определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

8.6. Продолжительность (срок) обучения определяется сроком освоения (количеством аудиторных часов) конкретной образовательной программы. Организация реализует образовательные программы повышения квалификации, продолжительностью от 72 до 2000 часов. В зависимости от содержания образовательной программы она может включать в себя следующие виды учебных занятий: лекции, практические и/или семинарские занятия, и иные образовательные форматы закрепления знаний и навыков (тренинги, кейс-стади, конференции).

8.7. По выбору слушателей занятия могут проводиться в утренние, дневные или вечерние часы, а также могут быть организованы группы "выходного дня". Для всех видов аудиторных занятий академический (аудиторный) час устанавливается продолжительностью 45 минут. Так же возможно дистанционное обучение. Максимальная учебная нагрузка на слушателей не должна превышать 36 академических часов в неделю.

8.8. Режим занятий слушателей устанавливается в зависимости от конкретной программы и уровня обучения, и составляет от 4 до 36 академических часов в неделю.

8.9. За невыполнение условий по оплате стоимости обучения, невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации обязанностей и причинение ущерба Организации слушатель может быть отчислен приказом Генерального директора Организации.

8.10. Организация самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности проведения промежуточной и итоговой проверки знаний слушателей. В Организации устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: контрольная работа, зачет, экзамен, итоговая аттестация.

8.11. По решению Организации в освоение некоторых образовательных программ может завершаться итоговой аттестацией слушателей в форме собеседования, тестирования, зачета или экзамена.

8.12. При прохождении программы обучения в полном объеме слушателю выдается документ установленного образца, форма которого определяется и утверждается Организацией.

8.13. Слушатели пользуются правами и социальными гарантиями в соответствии с действующим

законодательством об образовании, в том числе им гарантируется получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями, а так же государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам.

8.14. Слушателям и другим обучающимся на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках их пребывания на учебе, производится их регистрация по месту временного проживания в установленном порядке.

8.15. Слушатели имеют право:

- получать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития образования;
- посещать все виды проводимых учебных занятий по соответствующей программе обучения;
- участвовать через преподавательский состав и органы управления Организации в обсуждении важнейших вопросов его деятельности;
- принимать участие в конференциях и симпозиумах, проводимых Организацией;
- обжаловать приказы и распоряжения Генерального директора Организации в установленном законодательством порядке;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

8.16. Слушатели Организации обязаны:

- в установленные сроки вносить плату за обучение;
- выполнять требования настоящего Устава, других внутренних актов и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования учебных программ по выбранным направлениям обучения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими программами обучения.

8.17. За невыполнение учебных, тренировочных планов и нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления. Ответственность за создание необходимых условий для обучения и отдыха слушателей несет должностное лицо Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания Учредителей в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и настоящим Уставом.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.**

10.1. По месту своего нахождения Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- протоколы Общего собрания Учредителей Организации;
- приказы и распоряжения Генерального директора;
- локальные нормативные акты Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- заключения (акты) государственных и муниципальных органов контроля;

- документы бухгалтерского учета Организации;
- внутренние документы Организации;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания Учредителей и Генеральным директором Организации.

10.2. Лица, которые в соответствии с законом или локальными нормативными актами Организации имеют право на ознакомление с указанными в настоящей статье документами, знакомятся с ними в объеме и формах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями работников Организации и настоящим Уставом.

## **11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

11.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием Учредителей Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, а также настоящим Уставом.

11.4. Организация может быть ликвидирована:

- если имущества Организации недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

11.5. Общее собрание Учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о её ликвидации.

11.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.10. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с

промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив Псковской области, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.14. Организация считается реорганизованной или ликвидированной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.